

**ФОРМА ПРЕДПИСАНИЯ**  
**инженера (специалиста) службы охраны труда**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

В соответствии со статьей(ями) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

N п.п.	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении
1	2	3	4

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

письменно (по телефону) \_\_\_\_\_

Предписание выдал:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений  
провел:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

**ПОДРЯДЧИК:**

Общество с ограниченной  
ответственностью «Строительная  
компания «Автодор»

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
Р.Ф. Шайдуллин  
м.п.

**СУБПОДРЯДЧИК:**

-

-

\_\_\_\_\_  
м.п.

